Утверждаю
Заведующий МАДОУ «ЦРР -
детский сад № 74 «Маячок»
г. Великий Новгород
_____Н. В. Чеснокова
13.01.2023г.

ПЛАН
основных мероприятий по противодействию коррупции
в МАДОУ «ЦРР – детский сад № 74 «Маячок», г. Великий Новгород на 2023– 2024 г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1. Меры по развитию правовой основы противодействия коррупции			
1.	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов дошкольного образовательного учреждения, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов.	Февраль	Н.В. Чеснокова– заведующий
2	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Февраль	Н.В. Чеснокова– заведующий Писарева Л.В.– ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
3	Подготовка и внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты по результатам антикоррупционной экспертизы с целью устранения коррупционных факторов.	В течение месяца со дня подписания документа	Н.В. Чеснокова– заведующий Писарева Л.В. – ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений

4	Усиление персональной ответственности работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	Постоянно	Н.В. Чеснокова– заведующий

5	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должностных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	В течение года, постоянно	Н.В. Чеснокова– заведующий
6	Разработка и утверждение Порядка уведомления работодателя о фактах склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений	Февраль	Писарева Л.В. – ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Лаврентьева О. М. – председатель профсоюзного комитета МАДОУ.
7	Разработка и утверждение Порядка о возможности возникновения конфликта интересов, действий работников учреждения, направленных на предотвращение и определения ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Февраль	Писарева Л.В. – ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Лаврентьева О. М. – председатель профсоюзного комитета МАДОУ.
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции			
1	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещания при заведующей, производственных совещаниях, на общих собраниях трудового коллектива.	В течение года	Н.В. Чеснокова– заведующий Писарева Л.В. –ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Представитель родительского комитета
2	Представление общественности Публичного доклада о деятельности МАДОУ за учебный год	Август	Н.В. Чеснокова – заведующий
3	Оформление информационного стенда «Коррупции – нет!». Размещение памяток, консультаций по вопросам противодействия коррупции:	1 раз в квартал	Писарева Л.В. –ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений

	«Если у вас требуют взятку»; «Это важно знать!»; «Взяткой могут быть».		
4	Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	При поступлении на работу в ДОУ	Н.В. Чеснокова– заведующий Шарапова О.А. - делопроизводитель

5	Обеспечение наличия в ДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками учреждения.	Постоянно	Писарева Л.В. –ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
6	Оказание консультативной помощи работникам ДОУ по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, не нарушения запретов, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами.	При поступлении на работу; При возникновении необходимости.	Н.В. Чеснокова– заведующий Писарева Л.В. –ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
7	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.	По мере возникновения.	Н.В. Чеснокова– заведующий Писарева Л.В. –ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
8	Развитие механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством через изучение нормативно-правовых документов.	в течение года	Н.В. Чеснокова– заведующий Писарева Л.В. –ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Лаврентьева О. М. – председатель пр. к. ДОУ
9	Создание единой оценки качества воспитания и обучения с использованием процедур: ▪ аттестация педагогических и руководящих кадров; ▪ экспертная оценка качества воспитательно-образовательного процесса; ▪ мониторинговые исследования; ▪ статистические наблюдения; ▪ самоанализ деятельности; ▪ экспертиза инноваций МАДОУ, инновационного опыта педагогов; ▪ создание системы информирования о качестве образования в МАДОУ № 74; ▪ создание единой системы критериев оценки качества воспитания и обучения.	Постоянно	Н.В. Чеснокова– заведующий Захарова Н.В. – зам. заведующего Писарева Л.В. – ст. воспитатель Супрун Е. Б. – ст. воспитатель
10	Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в ДОУ в части:	Постоянно	Н.В. Чеснокова– заведующий

	▪ сохранения и укрепления здоровья детей, ▪ комплексной безопасности воспитанников; ▪ обеспечения повышения качества образования; ▪ совершенствования механизмов управления.		Родители воспитанников
11	Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам организации питания воспитанников.	Постоянно	Н.В. Чеснокова– заведующий Тышкевич Л. А. – старшая м/сестра
12	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактам	Постоянно	Н.В. Чеснокова– заведующий Васильева О.В. – зав. хозяйством Малышева Т. А. – гл. бухг.
13	Совершенствование системы работы по обращению граждан.	Вторник с 17.00ч. до 18.00ч.	Н. В. Чеснокова – заведующий
14	Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования.	Плановый – 1 раз в год, внутренний, внеплановый – 1 раз в квартал	Н.В. Чеснокова– заведующий Васильева О. В. – зав. хозяйством. Малышева Т. А. – гл. бухг. Писарева Л. В. – ст. восп. Инвентаризационная комиссия учреждения
15	Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствие с требованиями Федерального закона № 222-ФЗ от 18.07.2011 г. "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд", по результатам сравнительного анализа цена закупаемую продукцию	В течение года	Н.В. Чеснокова– заведующий Васильева о. В. – завхоз Шарапова О. А. - делопроизводитель
16	Распределение выплат стимулирующего характера работникам ДОУ на заседании комиссии по выплатам	1 раз в квартал	Комиссия в составе: Писарева Л. В. – ст. воспитатель Супрун Е. Б. – ст. воспитатель Димитрова С. В.. – воспитатель Васильева С. Ю. – член пр. комитета ДОУ

17	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством управления образования, МАДОУ № 74 в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией МАДОУ.	Постоянно	Н.В. Чеснокова– заведующий

3. Снижение административных барьеров и повышение доступности образовательных услуг

1	Информирование родительской общественности о перечне предоставляемых услуг в дошкольном образовательном учреждении и их стоимости.	1 раз в квартал	Н.В. Чеснокова– заведующий Председатель родительского комитета Супрун Е. Б. – ст. воспитатель
2	Обновление на интернет - сайте ДОУ полного комплекса информационных материалов по предоставлению образовательных услуг.	Постоянно	Супрун Е. Б. – ст. воспитатель
3	Проведение мониторинга качества предоставления образовательных услуг в ДОУ.	2 раза в год: январь, май	Н.В. Чеснокова– заведующий Захарова Н. В. – зам. заведующего Супрун Е. Б. – ст. воспитатель Председатель родительского комитета

4. Обеспечение доступа родительской общественности к информации о деятельности ДОУ, взаимодействие дошкольного учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников.

1	Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	По мере поступления	Н.В. Чеснокова– заведующий Писарева Л.В. –ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2	Обеспечение функционирования сайта ДОУ в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», с целью информирования о деятельности ДОУ, правил приема воспитанников, публичного доклада руководителя ДОУ.	В течение года	Супрун Е. Б. – ст. воспитатель
4	Внесение дополнений к разделу «Противодействие коррупции» в ДОУ - на сайте учреждения для обеспечения открытости деятельности ДОУ.	1 раз в квартал	Н.В. Чеснокова– заведующий Писарева Л.В. –ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Супрун Е. Б. – ст. воспитатель

5	Проведение консультаций родителям, с целью предоставления информации об их правах и способах защиты.	По мере необходимости, по запросу участников образовательного процесса.	Кривенко Н. В.. - педагог-психолог Писарева Л.В. –ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
6	Проведение анкетирования среди родителей ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой дошкольного учреждения, качеством предоставляемых образовательных услуг.	1 раз в квартал	Н.В. Чеснокова– заведующий Захарова Н. В. – зам. заведующего Супрун Е. Б. – ст. воспитатель
7	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ.	Постоянно, по мер внесения изменений.	Н.В. Чеснокова– заведующий
8	Обеспечение наличия в ДОУ информационных стендов по вопросам: - организации питания, - оказания образовательных услуг.	Обновление 1 раз в квартал	Н.В. Чеснокова– заведующий Шарапова О. А. - делопроизводитель

9	Обеспечение наличия в дошкольном образовательном учреждении книги замечаний и предложений. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей.	Постоянно	Н.В. Чеснокова– заведующий
12	Проведение недели гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (проведение открытых занятий по правам ребенка в старших и подготовительных группах, тематических конкурсов среди воспитанников, родительских собраний)	3 квартал	Писарева Л. В. – ст. воспитатель
13	Проведение спортивных мероприятий совместно с родителями: «Мама, папа, я – дружная семья».	2 раза в год: март, июль	Воспитатели Музыкальные руководители Физорг
14	Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.)	По мере необходимости	Шарапова О. А.- делопроизводитель
16	Размещение на сайте ДОУ ежегодного отчета по самообследованию	Август	Н.В. Чеснокова– заведующий
5. Взаимодействие с правоохранительными органами			
1	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в ДОУ, указанных в актах проверки, представлениях правоохранительных органов (если таковые имеются)	По мере поступления	Н.В. Чеснокова– заведующий Писарева Л.В. –ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в ДОУ	При выявлении фактов	Н.В. Чеснокова– заведующий Писарева Л.В. –ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
3	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям	В течение года	Н.В. Чеснокова– заведующий Писарева Л.В. –ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД № 74 "МАЯЧОК", Чеснокова Наталья Викторовна, заведующий
21.09.23 14:19 (MSK) Сертификат 72883E6B389615EB1AA1B81422193302